

# 12 受検票の作成手順

**受検票の作成手順**

- 印刷する**  
このPDFファイル全体を、A4サイズの用紙に白黒印刷してください。  
用紙の種類に指定はありませんが、白以外の色が付いたカラー用紙や、極端に厚い又は薄い用紙は避けてください。  
また、受検票の裏面には、何も書き込んだり印刷したりしないでください。
- 検査日を記入する**  
[検査日が印字されていない場合のみ]  
受検する選抜種別によっては受検票に検査日が印字されていないため、志願先の高等学校の検査日を確認して記入してください。
- 切り取る**  
右の受検票の点線（キリトリ線）に沿って切り取ってください。
- 半分に折る**  
切り取った受検票の山折り線（山折り線）に沿って山折りにし、半分にしてください。

キリトリ線

**受 検 者 心 得**

1 第2志望校において、面接や特別検査が実施される場合は、当日、必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具等）を持参すること。  
2 上ばきを用意すること。また、必要に応じて昼食を用意すること。  
3 面接や特別検査に必要なもの以外を持ち込まないこと。特に面接等の公正を乱すおそれがあるので、スマートフォン等の情報通信機器、通信機能付きの時計は持ち込まないこと。  
4 入学検査当日は指定された時刻・場所に集合し、係員の指示を待つこと。遅刻しないこと。もし遅刻したときは、すぐ係員にそのことを申し出ること。

令和7年度 愛知県公立高等学校入学選抜

**A 受 検 票**

受検番号	■■■■■■■■■■
受 検 生 氏 名	■■■■■■■■■■
選 抜 種 別	一般選抜
志 願 先 高 等 学 校	■■■■■■■■■■ 高等学校
学 科	■■■■科
山 折 り 線	
検 査 日	
面接 (実施する高等学校のみ)	令和■年■月■日(■)
特別検査 (実施する高等学校のみ)	令和■年■月■日(■)
合 格 表 発 行 日	令和■年■月■日(■)

出力日時: ■■■■■■

(1) 印刷した受検票を準備します。

(2) 検査日が印字されていない場合は、検査日を「検査日」欄に記入します。



・受検する選抜種別によっては、受検票に検査日が印字されないため、志願者で志願先の高等学校の検査日を記入してください。

キリトリ線

**受 検 者 心 得**

1 第2志望校において、面接や特別検査が実施される場合は、当日、必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具等）を持参すること。  
2 上ばきを用意すること。また、必要に応じて昼食を用意すること。  
3 面接や特別検査に必要なもの以外を持ち込まないこと。特に面接等の公正を乱すおそれがあるので、スマートフォン等の情報通信機器、通信機能付きの時計は持ち込まないこと。  
4 入学検査当日は指定された時刻・場所に集合し、係員の指示を待つこと。遅刻しないこと。もし遅刻したときは、すぐ係員にそのことを申し出ること。

令和7年度 愛知県公立高等学校入学選抜

**A 受 検 票**

受検番号	■■■■■■■■■■
受 検 生 氏 名	■■■■■■■■■■
選 抜 種 別	一般選抜
志 願 先 高 等 学 校	■■■■■■■■■■ 高等学校
学 科	■■■■科
山 折 り 線	
検 査 日	
面接 (実施する高等学校のみ)	令和■年■月■日(■)
特別検査 (実施する高等学校のみ)	令和■年■月■日(■)
合 格 表 発 行 日	令和■年■月■日(■)

(3) キリトリ線に沿って、はさみ等を使用して切り取ります。

(4) 山折り線に沿って、受検票を半分に折ります。

・山折りに折った受検票が開いてしまう時は、のり等を使用して開かないようにしてもよいです。



キリトリ線

**受 検 者 心 得**

1 第2志望校において、面接や特別検査が実施される場合は、当日、必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具等）を持参すること。  
2 上ばきを用意すること。また、必要に応じて昼食を用意すること。  
3 面接や特別検査に必要なもの以外を持ち込まないこと。特に面接等の公正を乱すおそれがあるので、スマートフォン等の情報通信機器、通信機能付きの時計は持ち込まないこと。  
4 入学検査当日は指定された時刻・場所に集合し、係員の指示を待つこと。遅刻しないこと。もし遅刻したときは、すぐ係員にそのことを申し出ること。

令和7年度 愛知県公立高等学校入学選抜

**A 受 検 票**

受検番号	■■■■■■■■■■
受 検 生 氏 名	■■■■■■■■■■
選 抜 種 別	一般選抜
志 願 先 高 等 学 校	■■■■■■■■■■ 高等学校
学 科	■■■■科
山 折 り 線	
検 査 日	
面接 (実施する高等学校のみ)	令和■年■月■日(■)
特別検査 (実施する高等学校のみ)	令和■年■月■日(■)
合 格 表 発 行 日	令和■年■月■日(■)

# 13 本人住所証明 操作手順①

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

### 出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。  
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。  
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。  
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

### 出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
本人住所証明 (1)	> 入力する

備考 (任意)

> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に「本人住所証明」の項目が追加されます。

**入力する** を押します。

- ・「本人住所証明」を入力する際、証明書類の画像データをアップロードする必要があります。
- ・全県試行では、本物の書類は添付せず、以下に示すとおり、任意の用紙に手書きで「中学校名」「氏名」「申請内容」を記載し、カメラで撮影するなど画像データ化したものをアップロードしてください。

**重要!**



学校名：愛知市立中学校  
氏名：(本人氏名)  
申請内容：本人住所証明書

# 13 本人住所証明 操作手順②

愛知県公立高等学校入学選抜  
Web出願システム

### 本人住所証明入力

保護者との別居理由【必須】

(2)

(最大文字数：256文字)

本人住所証明書類【必須】

市区町村長の発行する本人の居住を証明する書類の画像データ (JPEG、PNG又はPDF：10MB以内) をアップロードしてください。

【注意】 証明書類は、以下の点に特に注意して、記載内容全体が鮮明に確認できるように撮影してください。

- ・ 記載内容の一部が画面外に切れたり指で隠れたりしていないこと。
- ・ 光の反射や濃い影により記載内容が確認できなくなるならないこと。
- ・ 記載内容にピントが合い、ぼやけていないこと。

書類の名称

(4)

提出ファイル

ファイル選択... 参照 (5)

< 戻る

一時保存

(5) 内容確認 >

(2) 「保護者との別居理由」を入力します。  
(最大 256 文字)

(3) 「提出する書類」の準備ができましたら、書類をカメラで撮影します。

**注意**

- ・ 書類は、全体が写るようにして撮影します。
- ・ ピントが合っていない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。

(4) アップロードする「書類の名称」を入力します。(例：住民票の写し)

(5) 「参照」を押し、該当ファイルを選択し、アップロードします。

(6) 「内容確認」を押し、入力内容を確認後、「登録する」を押しします。

# 14 学区外高等学校 出願申請操作手順①

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

### 出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力    登録内容確認    登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。  
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。  
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。  
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

### 出願情報入力

出願基本情報 (1) > 内容確認

学区外高等学校出願申請 > 入力する

備考（任意）

> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に学区外高等学校出願申請の項目が追加されます。

**入力する** を押します。

- ・「学区外高等学校出願申請」を入力する際、証明書類の画像データをアップロードする必要があります。
- ・全県試行では、本物の書類は添付せず、以下に示すとおり、任意の用紙に手書きで「中学校名」「氏名」「申請内容」を記載し、カメラで撮影するなど画像データ化したものをアップロードしてください。

**重要!**



学校名：愛知市立中学校  
氏名：（本人氏名）  
申請内容：学区外証明書

# 14 学区外高等学校 出願申請操作手順②

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

学区外高等学校出願申請入力

申請理由【必須】

一家転住 (2)  
 その他

転居先予定住所【必須】

郵便番号  
[ ] (3)  
※ハイフンなしの半角数字のみで入力してください。

住所  
[ ] (4)  
※80文字以内で入力してください。

転居予定日【必須】

[ ] (5)

転居理由【必須】

[ ] (6)  
(最大文字数：256文字)

一家転住証明書類【必須】

一家転住を予定していることを証明するに足る確実な証明書類の画像データ (JPEG、PNG又はPDF：10MB以内) をアップロードしてください。  
【注意】 証明書類は、以下の点に特に注意して、記載内容全体が鮮明に確認できるように撮影してください。  
・記載内容の一部が画面外に切れたり指で隠れたりしていないこと。  
・光の反射や濃い影により記載内容が確認できなくなるようなこと。  
・記載内容にピントが合い、ぼやけていないこと。

書類の名称  
[ ] (8)

提出ファイル  
[ファイル選択...] [参照] (9)

< 戻る

一時保存

[10] 内容確認 >

- (2) [申請理由] を選択します。
- (3) 転居先予定住所の [郵便番号] (7桁) を入力します。
- (4) 「都道府県」「市」「町」名が正しく表示されているか確認し、町名以下の現住所を入力します。
- (5) 転居予定日を選択します。

・転居予定日の欄を押すとカレンダーが表示されます。 **ヒント**

・[年][月][日] を選択します。

例：

2024	▼	年	1	▼	月					
			日		月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13				
14	15	16	17	18	19	20				
21	22	23	24	25	26	27				
28	29	30	31							

- (6) [転居理由] を入力します。  
(最大 256 文字)

- (7) 「提出する書類」の準備ができましたら、書類をカメラで撮影します。

**注意**

- ・書類は、全体が写るようにして撮影します。
- ・ピントが合っていない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。

- (8) アップロードする [書類の名称] を入力します。(例：住民票の写し)
- (9) [参照] を押し、該当ファイルを選択し、アップロードします。
- (10) [内容確認] を押し、入力内容を確認後、[登録する] を押します。

# 15 音楽科に関する届出 操作手順①

愛知県公立高等学校入学選抜  
Web出願システム

### 出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。  
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。  
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。  
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

#### 出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認
音楽科及びスポーツ科学科に関する届出 (1)	> <b>入力する</b>

#### 入学検定料

金額	2,200円
納付期限	
納付先	愛知県

出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

#### 備考 (任意)

> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に「音楽科及びスポーツ科学科に関する届出」の項目が追加されます。

**入力する** を押します。



# 15 音楽科に関する届出 操作手順②

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

音楽科及びスポーツ科学科に関する届出入力

志願先高等学校

全日制課程  
音楽科

**音楽科特別検査専攻別演奏曲目個票 (推薦選抜)**

専攻
<input type="radio"/> ピアノ
<input type="radio"/> 声楽
<input type="radio"/> 弦
<input type="radio"/> 管
<input type="radio"/> 打

弦・管・打専攻楽器名

(3)

ピアノ専攻志望者

ベートーヴェン：ソナタ

番号・作品番号  
(例 第1番 Op.2-1)

(4)

調  
(例 八長調)

(5)

楽章  
(例 第1楽章)

(6)

演奏時間  
(例 2分30秒)

(7)

練習曲

<input type="radio"/> ツェルニー 50番
<input type="radio"/> クラマー=ビューロー 60の練習曲
<input type="radio"/> モシユコフスキー 15の練習曲

番号

(9)

演奏時間  
(例 2分30秒)

(10)

(2) 専攻を選択します。

(3) 弦・管・打専攻楽器名を入力します。

**注意**  
・ピアノ専攻志望者の内、「ベートーヴェン：ソナタ」を選択する者は、(4) から (7) 及び (34) を入力してください。

(4) 番号・作品番号を入力します。

(5) 調を入力します。

(6) 楽章を入力します。

(7) 楽章を入力します。

**注意**  
・ピアノ専攻志望者の内、「練習曲」を選択する者は、(8) から (10) 及び (34) を入力してください。

(8) 練習曲を選択します。

(9) 番号を入力します。

(10) 演奏時間を入力します。

# 15 音楽科に関する届出 操作手順③

J.S.バッハ：平均律 クラヴィーア曲集	
<input type="radio"/> 1巻	} (11)
<input type="radio"/> 2巻	
番号 (例 2番)	(12)
調 (例 八長調)	(13)
演奏時間 (例 2分30秒)	(14)
声楽専攻志願者	
コンコーネ 50番	
<input type="radio"/> 高声用	} (15)
<input type="radio"/> 中声用	
番号	(16)
演奏時間 (例 2分30秒)	(17)
任意の独唱曲 ※ 曲目については、入力できる文字で入力すること (例 Händel → Ha"ndel Verrá → Verra')	
作曲者	(18)
曲目	(19)
演奏時間 (例 2分30秒)	(20)
任意のピアノ曲	
作曲者	(21)
曲目	(22)
作品番号・楽章	(23)
演奏時間 (例 2分30秒)	(24)

**注意**

・ピアノ専攻志願者の内、「J.S バッハ：平均律クラヴィーア曲集」を選択する者は、(11)から(15)及び(34)を入力してください。

- (11) 各巻を選択します。
- (12) 番号を入力します。
- (13) 調を入力します。
- (14) 演奏時間を入力します。

**注意**

・声楽専攻志願者の内、「コンコーネ 50 番」を選択する者は、(15)から(17)及び(34)を入力してください。

- (15) 高声用か中声用を選択します。
- (16) 番号を入力します。
- (17) 演奏時間を入力します。

**注意**

・声楽専攻志願者の内、「任意の独唱曲」を選択する者は、(18)から(20)及び(34)を入力してください。

- (18) 作曲者を入力します。
- (19) 番号を入力します。
- (20) 演奏時間を入力します。

**注意**

・声楽専攻志願者の内、「任意のピアノ曲」を選択する者は、(21)から(24)及び(34)を入力してください。

- (21) 作曲者を入力します。
- (22) 曲目を入力します。
- (23) 作品番号・楽章を入力します。
- (24) 演奏時間を入力します。



# 15 音楽科に関する届出 操作手順④

弦・管・打専攻志望者 専攻楽器の任意の独奏曲	
作曲者	(25)
曲目	(26)
作品番号・楽章	(27)
演奏時間 (例 2分30秒)	(28)
任意のピアノ曲	
作曲者	(29)
曲目	(30)
作品番号・楽章	(31)
演奏時間 (例 2分30秒)	(32)
その他	
備考欄 大型楽器の借用や持ち込みについて等、連絡事項があれば入力してください。	(33)
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="一時保存"/> <input type="button" value="(34) 内容確認"/>	

**注意**

・弦・管・打専攻志望者の内、「専攻楽器の任意の独奏曲」を選択する者は、(25)から(28)及び(34)を入力してください。

- (25) 作曲者を入力します。
- (26) 曲目を入力します。
- (27) 作品番号・楽章を入力します。
- (28) 演奏時間を入力します。

**注意**

・弦・管・打専攻志望者の内、「任意のピアノ曲」を選択する者は、(29)から(32)及び(34)を入力してください。

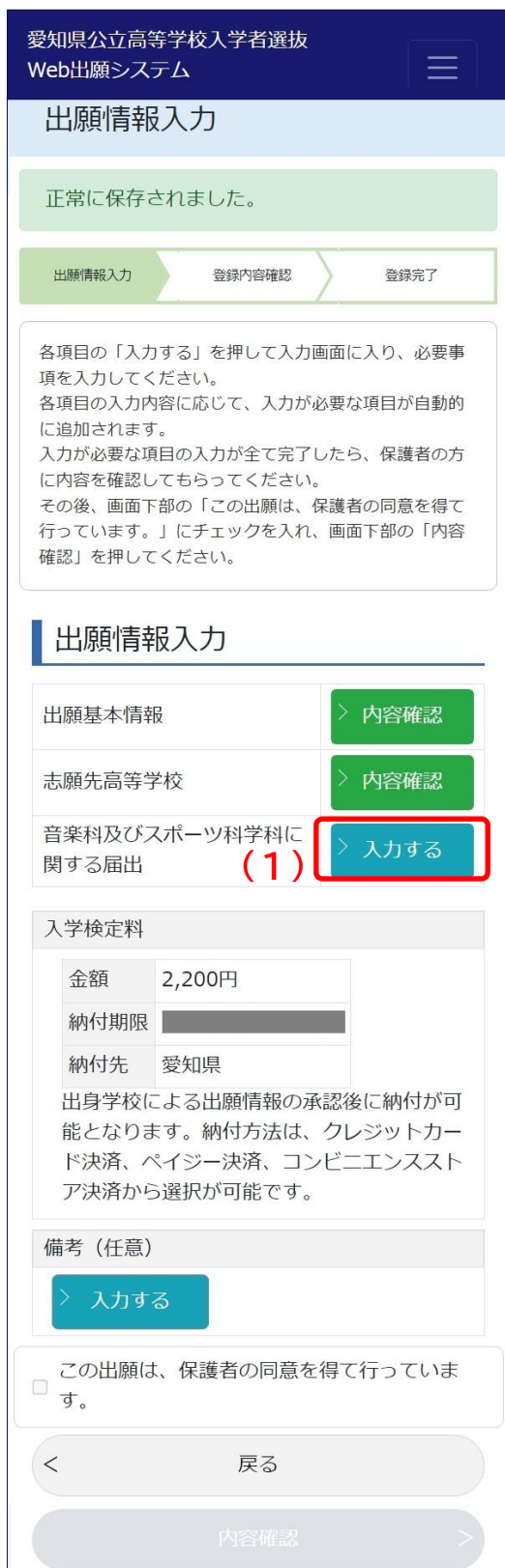
- (29) 作曲者を入力します。
- (30) 曲目を入力します。
- (31) 作品番号・楽章を入力します。
- (32) 演奏時間を入力します。

**注意**

・弦・管・打専攻志望者の内、連絡事項があれば「その他 備考欄」に入力してください。

- (33) 【任意入力】連絡事項を入力します。  
(最大 256 文字)
- (34)  を押し、入力内容を確認後、  
 を押します。

# 16 スポーツ科学科に関する届出操作手順①



愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

### 出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力    登録内容確認    登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。  
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。  
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。  
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

### 出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認
音楽科及びスポーツ科学科に関する届出 (1)	> 入力する

### 入学検定料

金額	2,200円
納付期限	[redacted]
納付先	愛知県

出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

### 備考 (任意)

> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に音楽科及びスポーツ科学科に関する届出の項目が追加されます。

入力する を押します。

# 16 スポーツ科学科に 関する届出操作手順②

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

音楽科及びスポーツ科学科に関する届出入力

志願先高等学校  
愛知県立三好高等学校  
全日制課程  
スポーツ科学科

新体カテスト・種目実績結果・特別検査受検種目報告書（推薦選抜・一般選抜）

新体カテスト総合判定	
<input type="radio"/> A	} (2)
<input type="radio"/> B	
<input type="radio"/> C	
<input type="radio"/> D	
<input type="radio"/> E	

中学校部活動・外部クラブチーム等での活動種目名

種目

(3)

上記活動種目における実績※レベル別に大会名・順位等

全国大会レベル（西日本大会含む）

(4)

東海大会レベル

県大会レベル

地区大会レベル（西三河・名古屋など）

(2) 新体カテスト総合判定を選択します。

(3) 中学校部活動・外部クラブチーム等での活動種目名を入力します。

(4) 上記活動種目における実績を入力します。

# 16 スポーツ科学科に関する届出操作手順③

特別検査（実技検査）受検種目	
<input type="radio"/>	器械運動
<input type="radio"/>	マット運動（前転、後転、側方倒立回転、倒立前転）
<input type="radio"/>	陸上競技
<input type="radio"/>	80メートル走、立ち幅跳び、ハンドボール投げ ※「ハンドボール投げ」は、受検者の希望により「砲丸投げ」とすることができる。
<input type="radio"/>	カヌー
<input type="radio"/>	パドリングフォーム、懸垂、上体起こし
<input type="radio"/>	バスケットボール
<input type="radio"/>	シュート、パス、ドリブル（男7号球、女6号球）
<input type="radio"/>	サッカー
<input type="radio"/>	ドリブル、シュート（5号球）
<input type="radio"/>	ラグビー
<input type="radio"/>	パス、タックル
<input type="radio"/>	バレーボール
<input type="radio"/>	オーバーパス、アンダーパス、サーブ（4号球）
<input type="radio"/>	ソフトボール
<input type="radio"/>	キャッチボール、ティーバッティング（1号球）
<input type="radio"/>	柔道
<input type="radio"/>	受け身、約束練習
<input type="radio"/>	剣道
<input type="radio"/>	切り返し、小手一面打ち
<input type="radio"/>	運動能力テスト
<input type="radio"/>	50メートル走、立ち幅跳び、ハンドボール投げ

< 戻る

一時保存

**(5)** 内容確認 >

(4) 特別検査（実技検査）受検種目を選択します。

(4)

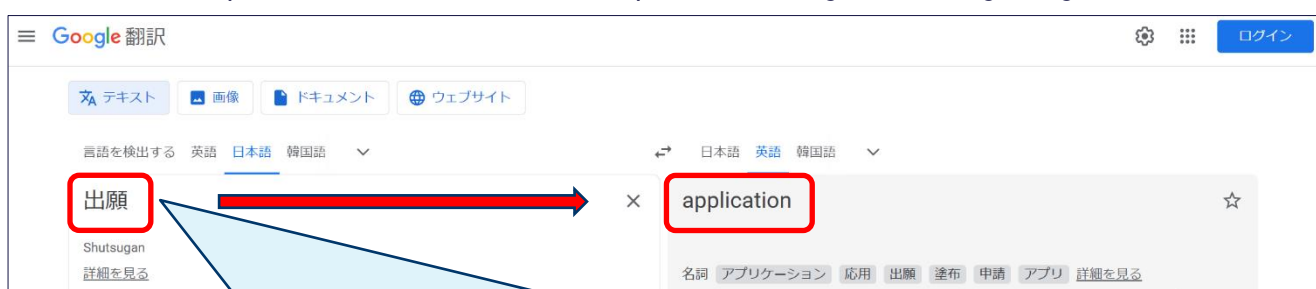
(5) 内容確認 を押し、入力内容を確認後、入力完了 を押します。

# 17 外国人の保護者の皆様へ

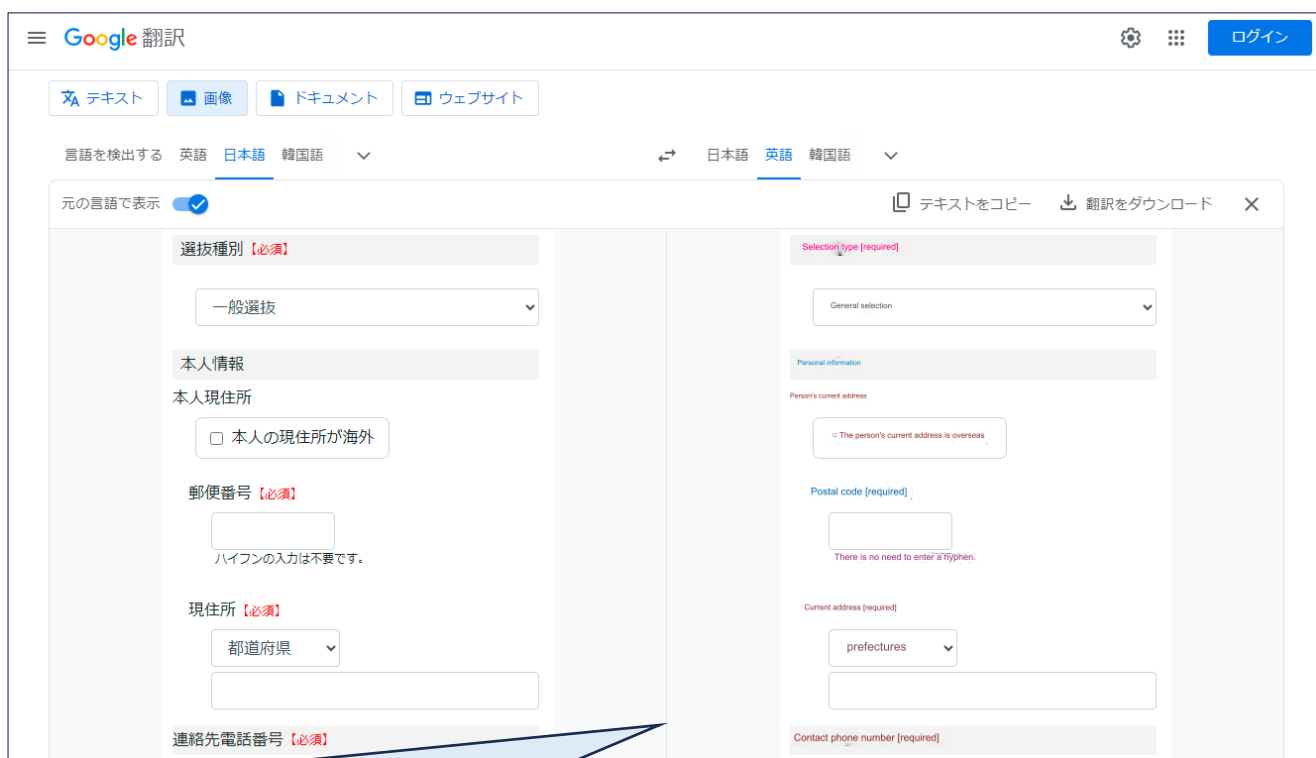
(For parents/guardians who are foreigners)

Web出願システムに書いてある日本語の意味が分からない場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図は Google 翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

( If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



Web出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。(Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)



Web出願システムのスクリーンショットを撮影し、Google 翻訳の画像翻訳機能を使用します。( Take a screenshot of the Web Application System and use Google Translate' s image translation function.)

# 18 よくある質問

## FAQ①

ログインについて	
Q1-1 ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。
Q1-2 登録したメールアドレスがすべて使えなくなりました。	中学校に御相談ください。
Q1-3 全県試行後もWeb出願システムを利用できますか。	御利用できません。

新規ユーザ登録について	
Q2-1 登録したユーザ情報を削除することはできますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。(削除が可能な場合のみボタンが表示されます。)</p> <p>(3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>
Q2-2 「生年月日」「卒業(見込)年月」を間違えて登録しました。修正できますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順で修正することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。</p> <p>(3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することで本人情報の修正が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、修正できませんので、愛知県教育委員会に御相談ください。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>



# 18 よくある質問

## FAQ②

### 新規ユーザ登録について

<p>Q2-3 「出願資格」を間違えて登録してしまいました。修正できますか。</p>	<p>「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。 ユーザ情報の削除については、Q2-1を御確認ください。</p>
--	--

### 出願基本情報について

<p>Q3-1 現住所が長くて80文字以内に入力できない場合は、どうすればよいですか。</p>	<p>中学校をとおして、愛知県教育委員会に御相談ください。</p>
---	-----------------------------------

### 出願情報入力について

<p>Q4-1 途中まで入力し、その後、画面を閉じてしまいました。続きを入力したいのですが、どうすればよいですか。</p>	<p>マイページの処理状況一覧の入力中に表示される件数を押すことで、続きを入力できるようになります。</p>
<p>Q4-2 出願登録が完了しているかわかりません。</p>	<p>出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されていれば、出願情報が出身学校に届いていることとなります。</p>
<p>Q4-3 出願情報が差し戻されました。この後どうすればよいですか。</p>	<p>コメントの内容を確認の上、再度、登録しなければ出願は完了しません。 出願情報は、以下の手順で修正できます。 (1) マイページの処理状況一覧で、「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。（または、上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」ボタンを押します。⇒出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。（※ コメントの内容を確認してください。） (3) 出願情報入力画面で、修正が必要な項目（出願基本情報や志願先高等学校など）の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正が完了したら、再度、出願登録を行います。</p>

## 出願情報入力について

<p>Q4-4 出願情報の削除はできますか。</p>	<p>削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (出願情報の処理状況が上記②の場合のみ) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>
--------------------------------	---

## 申請・届出情報について

<p>Q5-1 申請・届出情報の削除はできますか。</p>	<p>削除したい申請・届出情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」又は「教育委員会確認中」の場合に限り、以下の手順で申請・届出情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「申請・届出」→「申請・届出情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 申請・届出情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (申請・届出情報の処理状況が上記②の場合のみ) 申請・届出情報の確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 申請・届出情報の入力画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>
-----------------------------------	--

## 証明書類の登録について

<p>Q6-1 アップロードできる画像の種類は何ですか。</p>	<p>「jpeg」「png」「jpg」「pdf」のいずれかであればアップロードできます。なお、1ファイルあたりのデータ量は、10.0MB以下としてください。</p>
<p>Q6-2 アップロードできる画像データはいくつまで登録できますか。</p>	<p>10ファイルまで登録できます。</p>

入学検定料の納付について	
Q7-1 入学検定料はいつから納付 できますか。	<p>中学校（または、愛知県教育委員会等）による承認が完了してから納付できるようになります。</p> <p>中学校による承認が完了すると、「出願情報が承認されました【入学検定料の納付が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「検定料納付待ち」の欄に件数が表示されます。</p> <p>一度、納付した入学検定料は返金できないため、慎重に出願校を選択してください。</p>
Q7-2 クレジットカードの名義 は、保護者のものでなければ いけませんか。	<p>保護者の名義以外のクレジットカードであっても使用できます。</p>
Q7-3 コンビニ（またはペイジ ー）で支払うために番号を発 行しましたが、納付せずに出 願期間を過ぎてしまいました。 今から納付してもよいで すか。	<p>出願期間を過ぎた場合は、入学検定料を納付していただいても出願は受け付けられません。出願期間後には絶対納付しないでください。</p>

受検票について	
Q8-1 受検票はいつから出力でき ますか。	<p>志願先高等学校による受付が完了してから出力できるようになります。ただし、2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了したときに出力できるようになります。</p> <p>志願先高等学校による受付が完了すると「出願情報が受付されました【受検票の出力が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「高等学校受付済」の欄に件数が表示されます。</p>
Q8-2 出願情報が高等学校により 受付され、メールが届き、処 理状況も「高等学校受付済」 となっていますが、受検票の 出力ボタンが表示されませ ん。	<p>2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了するまで受検票の出力ボタンは表示されません。</p>
Q8-3 スマートフォンから受検票 をダウンロードできますか。	<p>iPhoneでは「Safari」を、Android端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、または正しく表示されない場合があります。</p>

# 18 よくある質問

## FAQ⑤

### 受検票について

<p>Q8-4 受検票がダウンロードできません。又は、印刷ができません。</p>	<p>iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、又は正しく表示されないことがあります。</p> <p>自宅で印刷できない場合、P37(17)以降に従い、コンビニエンスストアにて印刷してください。</p>
--	---

### 合格発表について

<p>Q9-1 合否結果はどのように確認すればよいですか。</p>	<p>合格発表日時以降に、Web出願システムの出願情報一覧から、合否結果の確認ができます。</p>
---------------------------------------	---